

## **EDITAL DE PREGÃO Nº 002.07/2016**

Município de Boqueirão do Leão - RS  
Secretaria Municipal de Educação e Cultura  
Edital Nº 2212.07/2015  
Tipo de julgamento: Menor preço por item  
Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**

*Edital de pregão para aquisição  
de Material de Expediente e Materiais de  
Limpeza.*

### **1. Preâmbulo**

**1.1** - A Prefeitura Municipal de Boqueirão do Leão – RS, torna-se público a abertura de procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, COM PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA O MUNICÍPIO**. A presente licitação será processada na conformidade do disposto na Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei nº 8.666/93 Os Envelopes das Propostas e da Documentação de Habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro, em sessão pública, a realizar-se no dia **22/01/2016** às **09 horas**, na Prefeitura, Rua Sinimbu, nº 644 Centro.

### **2 . Do Objeto**

**2.1** - A presente Licitação tem por objeto, a aquisição Materiais de expediente, Materiais de Limpeza e Higiene conforme descrito no anexo I e II.

**2.2** - Os produtos licitados devam estar de acordo com a descrição e com o prazo de validade dentro do período exigido.

### **3. Dos Quantitativos**

**3.1** – Para efeito do que dispõe o Inciso II do Parágrafo 7º do Artigo 15 da Lei de Licitações serão atribuídos os quantitativos descritos no anexo I, para a Secretaria Municipal de Educação, conforme dotação orçamentária:

#### **05.01 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO**

12.361.0047.2.019 – Manut. do Ensino Básico

3.3.90.30.00.00.0000 - Material de Consumo

**As rubricas supra citadas são apontadas para que sejam utilizadas para futuro empenho porem de acordo com a necessidade outras rubricas poderão ser utilizadas.**

### **4. Do Prazo da entrega**

**4.1** – O licitante ao qual for adjudicado o objeto do certame deverá fazer a entrega dos produtos no local estipulado pela na Secretaria de Educação, seguindo cronograma de entrega realizado pela responsável no prazo de 10 (dez) dias.

**4.2** – O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura da presente licitação.

**4.3** – A minuta da ata de registro de preço é parte integrante deste edital.

### **5. Das Sanções**

**5.1** – Pela não entrega dos objetos, a Administração poderá aplicar, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

**5.1.1** – Multa de 10% (dez por cento) pela não entrega do objeto licitado, incidente sobre o valor total do mesmo, por atraso na entrega dos implementos, conforme ajuste nele consubstanciado.

**5.1.2** - Sujeitará ainda a contratada às penalidades de advertência, suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração e à declaração de inidoneidade, conforme previsto nos Artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal 8.666/93, alterada pelas Leis 8.883/94 e 9.648/98, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos Artigos 89 e 99 do citado diploma legal, salvo a superveniência comprovada de motivo de força maior desde que aceito pelo Município.

**5.1.3** – As sanções anteriormente previstas serão apuradas através de regular Processo Administrativo e poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto em Lei.

## **6. Das Condições de Participação**

A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**6.1** - Os interessados, ou seus representantes legais, deverão fazer seu credenciamento, na sessão pública de instalação do Pregão, comprovando possuir poderes para formular propostas e para a prática de todos os demais atos do certame, é admitido somente um representante por proponente, não podendo um representante representar duas firmas, ou mais participantes.

**6.2** - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente (modelo anexo). Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exarar direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**6.2.1** - Serão aceitos envelopes propostas via correio e outro meio de transporte desde que sejam recebidos em tempo hábil.

**6.3** - Não poderão concorrer, direta ou indiretamente:

**a)** O Proponente que participou da elaboração do Estudo de Concepção ou de Consultoria referente ao objeto deste Edital ou da sua elaboração;

**b)** Empresas em Consórcio;

**c)** Empresas em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação;

**d)** Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública;

**e)** Servidor de qualquer Órgão ou Entidade vinculada ao Município de Boqueirão do Leão bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

**6.4** - As empresas interessadas em participar do presente certame deverão apresentar a documentação a seguir indicada.

### **6.4.1. - Habilitação Jurídica**

**a)** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**b)** Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social) em vigor, devidamente registrado, atualizado com a indicação dos atuais administradores ou dirigentes

**c)** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

### **6.4.2. - Qualificação Econômico-Financeira**

**a)** Certidão Negativa de Pedido de Falência ou concordata, expedida por setor do Poder Judiciário da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a sessão pública.

### **6.4.3. - Regularidade Fiscal**

**a)** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - C.N.P.J. retirado na Internet no máximo 90 dias antes da data de abertura desse processo de acordo com a IN da Secretaria da Receita Federal nº 200, de 13 de setembro de 2002;

**b)** Cartão de Inscrição Estadual

**c)** Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais administrados pela Secretaria da Receita Federal;

**d)** Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

**e)** Prova de Regularidade através de Certidão Negativa para com a Fazenda Estadual;

**f)** Prova de Regularidade através de Certidão Negativa para com Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa;

**g)** Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débito (CND) junto ao INSS;

**h)** Certificado de Regularidade de Situação (CRF.) do ao FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço), fornecido pela C.E.F. (CAIXA ECONÔMICA FEDERAL).

**6.5** - Os interessados deverão comprovar, ainda, para efeito de habilitação, o cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99 (declaração modelo anexo).

**6.6** - O prazo de validade dos documentos necessários à habilitação, deverão estar em vigência na data do recebimento dos Envelopes Propostas e Habilitação, sob pena de inabilitação das concorrentes.

**6.7** – As licitantes que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar declaração (modelo anexo) de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da referida lei.

**6.8** – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, os documentos para credenciamento e a declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, que pretendem fazer dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, de acordo com os modelos estabelecido em anexos ao Edital, deverão ser preferencialmente, ser apresentados fora dos envelopes 01 e 02.

## **7. Dos Prazos**

**7.1** - Na Contagem dos prazos previstos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

**7.2** - Os prazos iniciam-se e vencem em dia de expediente na entidade promotora da licitação.

**7.3** - As propostas terão obrigatoriamente de conter o prazo de sua validade, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias e prazo de garantia dos implementos.

**7.4** - Na hipótese da entidade Promotora da licitação não solicitar o objeto licitado com a vencedora, no prazo de 60 (sessenta) dias, ficam estas liberadas.

**7.5** - **O prazo de vigência da ata de pregão presencial será de 01 (um) ano.**

**7.6** - Os Licitantes que tiverem dúvidas de caráter legal ou técnico na interpretação dos termos do Edital, serão atendidos durante o expediente da entidade Promotora pelo Presidente da Comissão de Licitação, até o segundo dia útil anterior à data fixada para sessão deste Pregão, no seguinte endereço: Rua Sinimbu nº 644 Centro Boqueirão do Leão. Fone (51) 3789 1122

## **8. Da Forma de Apresentação das Propostas e da Documentação de Habilitação**

As Propostas e a Documentação de Habilitação das firmas interessadas, deverão ser entregues em Envelopes separados, não transparentes, lacrados e rubricados no fecho, com o seguinte endereçamento:

**AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUEIRÃO DO LEÃO.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002.07/2016  
OBJETO: MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE.  
LICITANTE: .....**

**ENVELOPE Nº. 01 "PROPOSTA DE PREÇO".  
AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUEIRÃO DO LEÃO.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002.07/2015  
OBJETO: MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE.  
LICITANTE: .....**

**1. ENVELOPE Nº. "02 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"**

**8.1** - Não será admitido o encaminhamento de Propostas via fax, por meio eletrônico ou similar.

**8.2** - Após o recebimento dos Envelopes, não serão anexados ou substituídos quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições, contudo, será permitido esclarecimento e/ou correção de supostas dúvidas ou erros com encaminhamento de documentos via fac-símile e internet.

**8.3** - O recebimento dos Envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão promotor da licitação, observadas as prescrições da legislação específica.

**8.4** - Os documentos exigidos no Envelope nº 02 - Habilitação, poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão de imprensa oficial. A autenticação poderá ser efetuada em Cartório, na forma da Lei, ou pelo Pregoeiro, mediante a apresentação dos documentos originais quando da análise da qualificação (Habilitação) dos licitantes, vedada a utilização de reprodução de cópia autenticada e de apresentação de Fac-Símile. Cada cópia de documento deverá possuir sua autenticação específica.

**8.5** - Os Envelopes das Propostas e da Documentação deverão conter, obrigatoriamente:

**8.5.1. - Envelope nº 01 – Proposta de Preços**

A Proposta de Preços compreenderá:

**a )** O preço escrito em moeda corrente nacional, com apenas duas casas de centavos;

**b)** A proposta deva informar o valor por unidade, valor total, a marca do produto ofertado e a origem de produção (nacional);

**c)** A Proposta deverá ser escrita em Português com clareza, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, impressa por processo eletrônico, com a indicação do número desta Licitação, a identificação e endereço completo da proponente e a qualificação do signatário.

**8.5.2** - Na formulação da Proposta, a licitante deverá computar todos os custos relacionados com o fornecimento dos bens, ficando claro que não será admitida qualquer alegação posterior que vise a ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados.

**8.5.3** - Não serão consideradas Propostas com oferta de vantagem não prevista neste Edital.

**8.5.4** - A apresentação da Proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta Licitação e total sujeição à legislação pertinente.

**8.5.5. - Envelope n.º 02 – Documentação de Habilitação**

No Envelope n.º 02 deverá conter todos os documentos listados nos subitens 6.4.1., 6.4.2. e 6.4.3. deste Edital.

## **9. Do Recebimento e Abertura dos Envelopes – Oferecimento de Lances Verbais**

Os Envelopes das Propostas e da Documentação de Habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro, em sessão pública, no dia e hora acima descritos, na Prefeitura, Rua Sinimbu, nº 644 Centro.

**Recebido o credenciamento dos representantes das firmas licitantes, a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (modelo anexo) e declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o Pregoeiro encerrará a fase de recebimento dos Envelopes e iniciará a fase de abertura dos mesmos.**

**9.1** - Uma vez iniciada a abertura dos Envelopes das Propostas, não será recebida nenhuma outra oferta de empresa retardatária e em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documento exigido neste Edital, nem admitida qualquer retificação ou alteração das condições ofertadas.

**9.2** - Constatada a inviolabilidade dos Envelopes, o Pregoeiro procederá, imediatamente, à abertura das Propostas de Preços, cujos documentos serão lidos e rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes que o desejarem.

**9.3** - Os Envelopes da Documentação de Habilitação permanecerão fechados, em poder do Pregoeiro, e serão abertos após a análise da aceitabilidade das propostas, no início ou no final de todas as propostas, podendo ser devolvido a seu representante caso a firma licitante não vença nenhum item.

**9.4** - Verificada a conformidade das propostas com os requisitos formais estabelecidos no Edital, o Pregoeiro dará início à etapa competitiva da Licitação através de lances verbais e sucessivos, que poderão ser oferecidos pelo autor da proposta de valor mais baixo e das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores à primeira.

**9.5** - Se não houver pelo menos três propostas nas condições indicadas no subitem anterior, poderão fazer lances verbais os autores das três melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços indicados nas propostas escritas.

**9.6** - A fase de lances verbais terá duração não superior a vinte minutos na ordem decrescente dos preços Encerrado esse tempo, o Pregoeiro fará a análise das propostas na forma a seguir indicada.

## **10. Do Julgamento da Licitação – Análise das Propostas**

**10.1.** - A análise da aceitabilidade das Propostas, a começar pela de valor mais baixo, compreenderá o exame:

**a)** Da compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado e com os custos reais estimados para a execução do Contrato e com as disponibilidades orçamentárias da Administração.

**10.1.1** - Serão consideradas inaceitáveis, sendo desclassificadas, as Propostas:

**a)** Que não contiverem todos os dados exigidos para o Envelope nº 01;

**b)** Que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexequíveis, ou incompatíveis com os valores de mercado, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a Contratação.

**10.2** - Classificação das Propostas

**10.2.1** - Para julgamento e classificação das Propostas, será adotado o critério de **Menor Preço**, oferecido pelo licitante, conforme unidade discriminada no anexo I. As Propostas consideradas aceitáveis serão classificadas segundo a ordem decrescente dos preços finais, a partir da de valor mais baixo.

**10.2.2** - Para efeito da classificação, serão considerados os preços finais, unitários, resultantes dos valores originariamente cotados e dos lances verbais oferecidos.

**10.2.3** - O Pregoeiro fará a conferência dos valores cotados na Proposta de valor mais baixo. Na hipótese de divergência entre os valores expressos em número e por extenso, prevalecerão, para efeito de classificação, os valores por extenso, ficando esclarecido que o Pregoeiro fará as correções de soma que se fizerem necessárias e que os valores corrigidos serão os considerados para efeito de classificação.

**10.2.4** - O Pregoeiro indicará na Ata da sessão os fundamentos da decisão sobre aceitabilidade ou incitabilidades de preços, bem como sobre a classificação ou desclassificação de Propostas.

**10.2.5** - A diferença entre cada lance será estipulada no ato do certame.

**10.3** - Análise da qualificação (Habilitação) dos Licitantes

**10.3.1** - Uma vez classificadas e ordenadas as Propostas, a etapa seguinte do julgamento consistirá na análise da qualificação dos licitantes.

**10.3.2** - O Pregoeiro procederá à abertura do Envelope da Documentação da Habilitação do autor da Proposta classificada em primeiro lugar, para verificação do atendimento das exigências estabelecidas neste Edital.

**10.3.3** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame.

**10.3.4** - Se a Proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou se o autor não atender aos requisitos de habilitação, o Pregoeiro fará a abertura do Envelope da Documentação do autor da Proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos do Edital, sendo, então, o licitante declarado vencedor.

**10.3.4.1** - Uma vez proclamado vencedor da licitação, o Pregoeiro poderá negociar com este melhores condições para o fornecimento dos bens, inclusive quanto aos preços. Em caso de resultado positivo da negociação, os novos valores ajustados serão consignados na Ata da sessão e passarão a compor a Proposta.

**10.3.5** - Se o resultado proclamado não for aceito e algum licitante manifestar, imediatamente e motivadamente, em sessão, a intenção de recorrer, será concedido ao licitante o prazo de três dias para apresentar as razões do recurso, assegurando-se aos demais licitantes prazo igual, após o término do prazo do recorrente, em continuidade e sem prévia notificação, para oferecimento das contrarrazões correspondentes.

**10.3.6** - Decididos os recursos eventualmente formulados, pela autoridade competente, ou inexistindo estes, o licitante vencedor será convocado para entrega do objeto.

## **11. Do Resultado do Julgamento - Homologação**

O resultado final da licitação constará da Ata da sessão pública, a ser assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade/incitabilidade e classificação/desclassificação de Propostas, bem como de habilitação/inabilitação proclamadas, os fundamentos da adjudicação feitos pelo Pregoeiro, bem assim quaisquer outras ocorrências da sessão.

**11.1** - Assinada a Ata da sessão pública, o Pregoeiro encaminhará o Processo da Licitação à autoridade superior, para homologação.

**11.2** - O despacho de homologação/adjudicação será publicado no Veículo Oficial de Publicação do Município e afixado no Quadro de Avisos da Prefeitura para conhecimento geral.

**11.3** - A recusa da entrega do objeto licitado no prazo fixado, caracterizará inadimplência das obrigações decorrente desta licitação sujeitando-a às penalidades prevista neste edital e na legislação vigente.

**11.4** - Ocorrendo esta hipótese, o processo retornará ao pregoeiro, que convocará os licitantes e procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação dos seus

ofertantes, seguindo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda integralmente ao edital, sendo o seu autor adjudicado vencedor.

## **12. Das Obrigações do Contratante**

**12.01** - Constituem obrigações do Contratante:

**12.1.1** - Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas neste Edital.

**12.1.2** - Fiscalizar a entrega do objeto licitado.

## **13. Das Condições de Recebimento do Objeto da Licitação**

**13.1** – Os produtos deverão ser entregues na Secretaria de Educação conforme ITEM 4.1 deste edital

## **14. Das Condições de Pagamento**

**14.1** - O pagamento será efetuado pela tesouraria desta Prefeitura, 10 (dez) dias após a entrega das notas fiscais no Departamento de Finanças.

## **15. Outras Disposições**

**15.1** - A Prefeitura Municipal de Boqueirão do Leão, responsável pelo pregão reserva-se o direito de:

**a)** Revogá-lo, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento ou infringência de dispositivo legal;

**b)** Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de Propostas, na forma da legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas;

**c)** Adiar o recebimento das Propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data;

**15.2** - O Pregoeiro ou a autoridade superior poderão, em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou complementar a instrução do Processo licitatório.

**15.3** – O representante da licitante, quando convocado para comprovar a aceitabilidade da sua proposta, deverá responder imediatamente. Para isto ele deve vir devidamente preparado para assumir qualquer responsabilidade referente aos atos do certame.

**15.4** - O edital estará disponível a partir do dia **12/01/2016** para ser retirado junto a Prefeitura Municipal ou através do cite [www.cidadecompras.com](http://www.cidadecompras.com).

**15.5** - Informações complementares sobre a presente licitação, poderão ser obtidas na prefeitura, no seguinte endereço: Rua Sinimbu nº 644 Centro Boqueirão do Leão. Fone (51) 3789 1122, de Segunda a Sexta-feira no horário de 7:00 às 13:00 h.

BOQUEIRÃO DO LEÃO 11 DE JANEIRO DE 2016

LUIZ AUGUSTO SCHMIDT  
Prefeito Municipal

**ANEXO I**  
**MODELO DE PROPOSTA**  
**LISTA DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE**

<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Especificação do item</b>	<b>Valor Item</b>	<b>Valor Total</b>
01	261	Água sanitária frascos de 02 litros		
02	39	Papel toalha		
03	20	Papel higiênico branco rolo de 60 metros (16 pacotes em cada fardo)		
04	40	Vassoura de palha		
05	65	Vassoura de nylon		
06	54	Álcool (01 litro) 46,2º INPM		
07	120	Detergente para louça (frascos de 500 ml)		
08	246	Desinfetante (02 litros)		
09	20	Esponja de louça		
10	180	Saco de lixo (50 litros) pacotes com 05 unidades		
11	245	Saco de lixo (100 litros) pacotes com 05 unidades		
12	190	Saco de lixo (30 litros) pacotes com 10 unidades		
13	94	Sabão em pó (01 kg)		
14	29	Amaciante de roupa (02 litros)		
15	42	Sacos vazios brancos		
16	35	Luvas de borracha (tamanho G)		
17	45	Luvas de borracha (tamanho M)		
18	11	Sabonete líquido (500 ml)		
19	12	Odorizador de ar 360ml		
20	40	Toalhas de banho grande		
21	90	Toalhas de rosto grande		
22	06	Corda para varal 10mt		
23	32	Embalagem plástica para alimentos 5kg		
24	16	Arame de aço		
25	35	Limpa piso (1litro)		
26	02	Luvas procedimentais cx com 100 unidades		
27	03	Sapólio 300g		
28	115	Esponja de aço		
29	27	Rodo 50cm		
30	112	Pano de prato 0,50cm x 0,70cm		
31	24	Fraldas de pano 0,70cm x 0,80cm		
32	08	Álcool (01litro) 92,8º INPM caixa com 12 unidades		
33	06	Cera líquida(vermelha-frasco de 750 ml)Cx. com 12 Un.		
34	20	Balde (15 litros)		
35	200	Esponja de louça		
36	30	Luvas de borracha ( tamanho P)		
37	40	Pá de lixo		
38	20	Prendedor de roupa (dúzias)		
39	200	Panos de chão saco cru de 0,80cm de largura x0,90cm de comprimento		
40	30	Lustra móveis (frascos com 200ml)		
41	30	Escova de roupa		
42	30	Escova de vaso sanitário		



**ANEXO I I**  
**MODELO DE PROPOSTA**  
**LISTA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**

Item	Quant.	Especificação do item	Valor Item	Valor Total
01	40	Borracha branca média nº.40 ( caixa com 40Un.)		
02	120	Giz de cera ( caixa grande com 12 cores)		
03	30	Cola tubo de 1kg		
04	200	Cola escolar branca tubo de 40g		
05	100	Apontador de metal para lápis		
06	50	Cartolinas:(cores: branca,rosa claro,azul claro, verde, amarela)		
07	150	Massa de modelar (caixa de 90g com 6 un)		
08	150	Canetinhas estojos de 12 un.		
09	50	Pasta de papelão dobrada com grampo plástico		
10	40	Folhas E.V.A. de 40cmx48cm(vermelha,Rosa escuro,verde claro e escuro,amarelo,azul,branco,Marrom)40 un. De cada cor		
11	48	Caneta marca texto		
12	20	Tinta guache 250ml nas cores vermelho,azul,verde,branco,preto e amarelo (20un. De cada cor)		
13	02	Caneta esferográfica ponta média caixa com 50 Um. (azul e preta-2 cx. De cada)		
14	100	Pasta de papelão com elástico		
15	60	Caderno brochura 48 folhas, pacotes com 20 un		
16	02	Papel crepon, caixa com 40un. Nas cores: verde, vermelho,azul, branco e amarelo- 2cx de cada cor		
17	04	Clipes galvanizados 2/0 caixa com 500g		
18	20	Folhas P60 pacotes com 50 folhas		
19	07	Papel pardo rolos de 8kg		
20	30	Fita durex grande transparente		
21	30	Percevejos latonados caixa com 100 un.		
22	200	Lápis de cor caixa com 12 lápis longos		
23	05	Fita dupla face rolo de 25mmx30m		
24	30	Caixa de papelão para arquivo morto		
25	30	Cola colorida tubo de 23g caixa com 6 un.		
26	40	Bastão de cola quente fino		
27	100	Bastão de cola quente grosso		
28	12	Canetão caixa com 12 un. Nas cores: vermelho,verde,preto e azul-3 caixa de cada cor		
29	30	Pincel escolar ponta chata nº10		
30	30	Pincel escolar ponta chata nº12		
31	30	Pincel escolar ponta chata nº14		
32	08	Rolo de tnt nas cores: vermelho, branco, rosa, verde, marrom,preto, laranja e azul- 1 rolo de cada cor		
33	03	Cartucho de impressora HP122 colorido		
34	04	Cartucho de impressora HP122 preto		
35	20	Rolo plástico 0,45cm x 2m liso incolor		

**Total R\$.....**

**VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS**

Observação: Os licitantes vencedores deste processo deverão estar aptos para o fornecimento da mercadoria acompanhada da **NOTA FISCAL ELETRÔNICA**.

.....  
Assinatura e Carimbo(representante legal)

### **ANEXO III**

#### **DECLARAÇÃO**

Eu, ....., CPF ....., representante legal da empresa ....., no procedimento licitatório, do Município de Boqueirão do Leão – RS

Pregão n.º ...../2016, declaro, sob as penas da Lei que em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º

da Constituição da República, não possuímos em nossos quadros trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos

em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na

condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e Data:

.....  
Assinatura e Carimbo  
(representante legal)

**ANEXO IV**  
**MODELO INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO/PROCURAÇÃO**

A signatária ....., com inscrição no CNPJ sob o n.º ....., estabelecida à ....., neste ato representada pelo Sr. ...., nomeia e constitui seu bastante procurador o Sr. ...., RG n.º....., CPF n.º ....., para o fim especial de representa-la junto à Prefeitura Municipal de Boqueirão do Leão – RS no Processo Licitatório – Pregão n.º ..../2016, com poderes para apresentar Envelopes Proposta e Documentos de Habilitação, formular ofertas e lances de preços na sessão pública, apresentar impugnações, interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Local e Data

.....  
Nome e assinatura da Licitante

**ANEXO V**

**MODELO DE TERMO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL DE LICITAÇÃO**

**À.**

A signatária ....., CNPJ ....., por seu representante legal, declara estar de acordo com todos os termos do Edital de Licitação n.º .../2016 – Pregão n.º ...../2016 e de todos os seus anexos, todos de seu integral conhecimento, e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação

Local e Data

.....  
Nome e assinatura da Licitante

## **ANEXO VI**

### **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica) CNPJ nº \_\_\_\_\_,

é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e documentação exigidas no edital na assinatura do contrato, no procedimento licitatório do **Pregão Presencial 002.07/2016**, realizado pela Prefeitura Municipal de Boqueirão do Leão – RS

Assinatura do representante  
CPF

Local \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_