



**MUNICÍPIO DE BOQUEIRÃO DO LEÃO**  
**Estado do Rio Grande do Sul**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA**  
**O CARGO DE SERVENTE**

=====

**INSTRUÇÕES GERAIS**

01 – Este caderno contém a Prova de Conhecimentos Gerais com **10 (dez)** questões e a Prova de Conhecimentos Específicos – Parte Escrita contendo **20 (vinte)** questões nos termos do item 4.2.2 do Edital de Abertura, numeradas de 01 a 10 e 11 a 30, respectivamente.

02 – Você terá até **01 (uma) hora e 30 (trinta) minutos** para concluir este conjunto de prova. Reserve ao menos os últimos 15 minutos para o preenchimento da Grade de Respostas.

03 – Não será permitido fazer perguntas em relação as questões formuladas: a interpretação faz parte da prova. Qualquer outra pergunta deverá ser dirigida ao Fiscal em voz alta ou levantando o braço. As provas devem ser resolvidas individualmente e em silêncio, evitando distrair os demais candidatos ou perturbar a ordem.

04 – Verifique pelas páginas **(1 a 4)** se o seu caderno está completo.

05 – É vedado uso de calculadora, aparelho celular ou qualquer outro aparelho eletrônico, durante a realização da prova, devendo estes, permanecer desligados.

06 – Todas as questões das provas apresentam somente uma alternativa correta. Marque-a, preferencialmente com um “X”, na Grade de Respostas. Cada questão da Prova de Conhecimentos Gerais e de Conhecimentos Específicos vale **01 (um) ponto** que serão somados a Prova de Conhecimentos

Específicos – Parte Prática que vale **70 (setenta) pontos**, totalizando 100 (cem) pontos.

07 – Antes de marcar as respostas na grade, dê sua resposta na prova, pois a que contiver mais de uma marcação, estiver rasurada, tiver marca de corretivo líquido, assinalada a lápis e a que não estiver marcada, será anulada.

08 – Não haverá em hipótese alguma, substituição de grades de respostas.

09 – O Cartão de Identificação e a Grade de Respostas deverão ser preenchidos com caneta de cor azul ou preta.

10 – Não coloque qualquer sinal na Grade de Respostas que possa identificar a mesma, pois tal conduta anulará a sua prova.

11 – Antes de começar a prova, preencha o Cartão de Identificação e acompanhe o processo de desidentificação das provas.

12 – Os últimos 03 (três) candidatos da sala a entregarem a prova, deverão permanecer nesta, até o último entregar sua prova, e, assinarão obrigatoriamente toda documentação exigida pela Comissão Examinadora.

13 – A prova de Conhecimentos Específicos será **eliminatória**, devendo o candidato obter, no mínimo, **45 (quarenta e cinco) pontos** nesta prova e nota final igual ou superior a **50 (cinquenta) pontos**.

14 – Ao final da resolução da sua prova, devolva ao Fiscal da Sala, o caderno de provas e a **Grade de Respostas**, devidamente preenchida.

15 – Utilize o verso de sua ficha de inscrição para copiar as suas respostas, pois o gabarito preliminar da prova escrita estará disponível, após as 20:00 horas do dia 15/02/2014, no sítio [www.boqueiraodoleao.rs.gov.br](http://www.boqueiraodoleao.rs.gov.br), tendo o candidato os dias 17 a 19/02/2014 para o recurso de revisão de questões.

**BOA SORTE!**-----.....----- Prova nº



## PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS

Responda as questões 01 e 02 de acordo com o texto a seguir.

Ah, essa \_\_\_\_\_ dos chocolates Pitz que lembravam cigarrinhos. Como eu comia esse negócio e fingia que eram \_\_\_\_\_ mesmo. Bom, aquele menininho que aparece na \_\_\_\_\_ se chama Pedro, e hoje tem 50 anos e é músico.

01 – No texto há lacunas. Analise as palavras e assinale a opção que preencha-as corretamente.

I – caixinha (L.1)      III – cigaros (L.2)      V – embalagem (L.3)  
II – caxinha            IV – cigarros            VI - embalagem

- a) I – IV - VI
- b) II – IV - V
- c) II – IV - VI
- d) I – IV - V

02 – “Como eu comia esse negócio e....”. Esse negócio refere-se no texto a:

- a) cigarro.
- b) doces.
- c) chocolates.
- d) balas.

3 – A separação silábica está errada em:

- a) pro-ci-ssão.
- b) a-lu-si-va.
- c) a-tra-ção.
- d) al-mo-ço.

4 – “Festividades” é uma palavra:

- a) monossílaba.
- b) trissílaba.
- c) dissílaba.
- d) polissílaba.

5- Qual das palavras está escrita errada:

- a) obsoleto.
- b) obsoleto.
- c) obsessão.
- d) obsessivo.

6 - Qual das palavras abaixo não está escrita errada:

- a) exeder.
- b) esseto.
- c) exeto.
- d) exceto.

7 – A prestação de serviços extraordinários (horas extras) só poderá ocorrer por expressa determinação da autoridade competente, mediante solicitação fundamentada do chefe da repartição, ou de ofício e será remunerado por hora que exceda à jornada normal de trabalho, com acréscimo de: Assinale a correta.

- a) 50% nos finais de semana e 50% nos dias úteis.
- b) 50% nos feriados e 100% nos dias úteis.
- c) 50% nos dias uteis e 100% aos sábados, domingos e feriados.
- d) nenhuma das alternativas está correta.

8 – Segundo o Art. 116, da Lei Complementar nº 56/2010, o servidor perceberá durante as férias a remuneração integral, acrescida do adicional de férias de:

- a) 1/6 de férias.
- b) 1/2 de férias.
- c) 1/5 de férias.
- d) 1/3 de férias.

9 - O vínculo empregatício dos servidores ocupantes de cargos públicos providos por concurso público do Município de Boqueirão do Leão é:

- a) Estatutário.
- b) INSS.
- c) Celetista.
- d) Particular.

10 - O Poder Executivo é Exercido:

- a) Pela Câmara de Vereadores.

- b) Pelo Juiz.
- c) Pelos Secretários Municipais.
- d) Pelo Prefeito.

### **PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PARTE ESCRITA**

11 – Sobre a Limpeza e manutenção da cozinha podemos afirmar que:

- a) As latas de lixo devem ser guardados o mais longe possível da cozinha e lavados diariamente.
- b) Para impedir o aparecimento e a multiplicação de insetos é necessário conservar toda dependência suja e com restos de comida sobre a mesa.
- c) Caso apareçam roedores, não devemos aplicar nenhum processo de desratização com produtos químicos.
- d) Os inseticidas devem ser usados em áreas grandes por toda cozinha.

12 – Sobre produtos de limpeza, podemos afirmar que:

- a) alguns produtos são altamente tóxicos quando aplicados de forma correta.
- b) sempre devem ser adequados ao material a ser higienizado
- c) A diluição menor que a indicada não faz diferença nenhuma na aplicação.
- d) O uso excessivo de materiais de limpeza não faz mal a saúde e nem dificultam o enxague.

13 – Qual dos procedimentos abaixo está incorreto:

- a) A vassoura deve ser utilizada no lugar do esguicho.
- b) Não deixar a mangueira de água escorrendo enquanto esfrega uma área grande, evitando desperdício.
- c) Regar o jardim no horário em que o sol estiver mais forte para que a água evapore mais rapidamente.
- d) Usar balde com pano úmido na limpeza de corredores e salas.

14 – Separamos o lixo em casa. Assinale o item de lixo, que separado serve para adubo na horta.

- a) Vidros.
- b) Caixas de leite.
- c) Cascas de frutas.
- d) Jornais velhos.

15 – Lixo orgânico é:

- a) Papel.
- b) Restos de alimentos.

- c) Plástico.
- d) Ferro.

16 – Existem produtos necessários para limpeza de podem trazer danos à pessoa. Que cuidados você deve tomar para evitar isso?

- a) Usar luvas.
- b) Avisar o chefe para não compra-los.
- c) Evitar em usá-los.
- d) Utilizar de qualquer maneira sem evitar o contato com a pele.

17 – – Quanto à forma correta de armazenar e guardar materiais de limpeza é correto afirmar que:

- a) Devemos ter desorganização, de forma que não se saiba onde estão colocados.
- b) As vassouras, após o uso, devem ser empilhadas de forma que fiquem todas retorcidas.
- c) Baldes de plástico devem ser guardados à sombra, dentro do depósito, para prevenir ressecamentos e rachaduras.
- d) As prateleiras de produtos não devem ser arrumadas, dificultando a retirada dos materiais.

18 – Numa repartição pública um servente sempre está em contato com o público em geral. Para que seu desempenho seja satisfatório, ele deve:

- a) Não cuidar da higiene e apresentação pessoal.
- b) Descumprir as regras da instituição.
- c) ser respondão e desorganizado.
- d) acatar ordens e seguir a rotina de trabalho, sendo cordial e educado.

19 – A propagação de insetos portadores de doença geralmente se origina por falta de cuidados simples. Para evitar que isso venha a ocorrer o servente sempre deve:

- a) Não providenciar a remoção de lixos em pátios descobertos.
- b) Verificar se há água parada em pratos e vasos e escoá-la.
- c) Não verificar se há pneus estocados e nem se os mesmos estão secos e em área coberta.
- d) Deixar a céu aberto garrafas e outros frascos sujeitos a receber águas de chuvas.

20 – Qual dos itens abaixo é considerado lixo reciclável?

- a) Restos de alimentos.
- b) Frutos estragados.
- c) Plástico.
- d) Comida.

21 – A reciclagem de restos de alimentos, transformando em adubo é conhecida como:

- a) Compostagem.
- b) Esterco.
- c) Reaproveitamento.
- d) Sobras.

22 – São tarefas que devem ser feitas diariamente pelo servente:

- a) Lavar janelas da repartição.
- b) Fazer a limpeza de pisos e sanitários
- c) Limpar lustres e luminárias.
- d) Deixar o lixo acumular e retirar uma vez por semana.

23 – Água sanitária, rodo e lustra-móveis servem respectivamente para limpeza de:

- a) Moveis de aço, azulejos e piso frio.
- b) Azulejos, aparelhos sanitários e móveis de madeira.
- c) Aparelhos sanitários, carpete e azulejos.
- d) Aparelhos sanitários, piso frio e moveis de madeira.

24 – Ao prestar auxílio na cozinha, manipulando ou servindo alimentos, o servente deve observar algumas normas, exceto:

- a) Utilizar luvas descartáveis.
- b) Com ferimento nas mãos, não manusear diretamente com alimentos.
- c) Usar roupas apropriadas, dentro da moda, com acessórios que combinem, como relógios, anéis e bijuterias.
- d) Manter as mãos sempre limpas durante os trabalhos e lavá-las sempre que necessário.

25 – Alguns fatores são importantes na hora do preparo da alimentação escolar, assinale a alternativa correta:

- a) Escolher alimentos em mau estado de conservação.
- b) Ter bons hábitos de higiene.
- c) Saber o valor nutricional dos alimentos.
- d) Os recipientes para o preparo da alimentação escolar não necessitam de limpeza e asseio.

26 – Um conjunto de hábitos de limpeza e asseio com que cuidamos do nosso corpo implicando na aplicação de hábitos, que viram normas de vida em caráter individual é:

- a) Assepsia.
- b) Higiene bucal.

- c) Higiene pessoal.
- d) Higiene funcional.

27 – O local de trabalho deve ser limpo e organizado. São medidas preventivas de um ambiente de trabalho limpo e higiênico:

- a) Manter paredes e o teto com rachaduras e goteiras.
- b) Acumular sujeira para limpar de uma só vez, poupando água e serviço.
- c) Manter pisos e paredes com infiltrações, mofos e descascados.
- d) Fazer a limpeza sempre que necessário e ao final das atividades de trabalho.

28 – Para prevenir problemas de saúde, o servente deverá:

- a) Usar modelos de rodos e vassouras que não forcem sua postura corporal.
- b) Trabalhar sem luvas quando do manuseio de lixo.
- c) Usar chinelos de dedo para lavar calçadas.
- d) Transportar o lixo até a calçada em quantidade superior a sua capacidade sem o auxílio de carrinho de mão.

29 – Analise as orientações abaixo sobre estocagem e cuidados com a utilização de produtos de limpeza.

1 – recomenda-se o uso de água sanitária para clandestina que costuma ter mais soda cáustica sendo, portanto, mais eficiente.

2 – O local do armazenamento dos produtos deve ter acesso controlado e não ficar com a porta aberta.

3 – Observar os rótulos dos produtos que no mínimo devem conter informações tais como: prazo de validade, composição química, instruções de uso e precauções, dentre outras.

Estão corretas as afirmações:

- a) 1, 2 e 3.
- b) apenas a 3.
- c) apenas 1 e 3.
- d) apenas 2 e 3.

30 – Não são vantagens da reciclagem de lixo:

- a) Preservar as reservas naturais.
- b) Desperdiçar e gastar mais energia.
- c) Diminuir a quantidade de lixo nos lixões, que devem ser transformados em aterros sanitários.
- d) Melhorar a qualidade de vida das comunidades.

\*\*\*\*\*FIM\*\*\*\*\*